

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA EX ART. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE DEL VOLUME SUL RENDICONTO DI FINE MANDATO 6-14 ANNI - 2014/2024 E DEI N. 6 VOLUMI DEL PROGETTO SCUOLA DIFFUSA – SERVIZIO DI STAMPA E GRAFICA (CPV: 79823000-9) – CIG: A027B33FA6

Il Dirigente del Servizio officina Educativa

Visti:

- *l’art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;*
- *l’art. 3 co. 2 e 4 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti – Parte prima – Appalti di servizi, forniture, lavori e concessioni” del Comune di Reggio Emilia*

COMUNICA

che fino alle ore 13.00 del giorno 23 novembre 2023 è possibile presentare la propria offerta per la selezione del soggetto a cui affidare **il servizio di stampa e consegna** del rendiconto di fine mandato 6-14 anni – 2014/2024 e dei n. 6 volumi del progetto scuola diffusa.

Il servizio verrà affidato **mediante affidamento diretto tramite mercato elettronico MEPA**, previa consultazione di più preventivi sulla base di offerte quantitative ai sensi dell’art. 50 co. 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023, e dell’art. 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti. Sono inoltre applicabili le vigenti disposizioni del “Regolamento comunale per la disciplina dei contratti – Parte prima – Appalti di servizi, forniture, lavori e concessioni” del Comune di Reggio Emilia.

Responsabile Unico del Procedimento: Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell’articolo 15 del D.lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Montagnani, Dirigente ad interim del Servizio Officina Educativa.

1. STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione Comunale di Reggio nell' Emilia – **Servizio Officina Educativa**, – Via Guido Da Castello, 12 - 42121 Reggio nell'Emilia.

2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Iscrizione al Mercato Elettronico MEPA CONSIP per la fornitura dei servizi oggetto nel presente avviso al Bando **Servizi – Categoria Servizi di Stampa e grafica**
- **possesso dei requisiti generali ex art. 100 del D.lgs 36/2023;**

3. CONTESTO

Il Comune di Reggio Emilia organizzerà il giorno 13 dicembre 2023 un evento di fine mandato durante il quale verranno illustrati i principali sviluppi educativi fascia 6-14 anni degli ultimi due mandati amministrativi. Al fine di comunicare all'intera cittadinanza l'evoluzione delle politiche educative dell'amministrazione comunale sono stati raccolti i dati e le esperienze sviluppate in appositi volumi, in modo da rendere tangibile i risultati ottenuti all'intero di un contesto storico segnato anche dalla pandemia.

L'iniziativa metterà in luce i punti saliente della evoluzione del processo educativo di questi ultimi anni, raccogliendo le esperienze maturate nelle sedi di scuola diffusa diventando così un punto di riferimento di una ricerca sull'innovazione didattica.

Il Comune di Reggio Emilia, ha pertanto ravvisato un interesse istituzionale nell'editare a mezzo stampa l'esperienza di questo nuovo approccio didattico promosso dal Comune di Reggio Emilia – tramite il Servizio Officina Educativa.

4. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Per quanto sopra esposto, al fine di procedere successivamente con l'affidamento diretto tramite mercato elettronico MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023, si richiede di presentare un'offerta per la stampa e la pubblicazione del rendiconto di fine mandato 6-14 anni, con **le seguenti caratteristiche e modalità:**

- Sulla base di quanto sopra riportato la richiesta di preventivo riguarda l'impaginazione, stampa e confezione di un'opera a stampa con le seguenti caratteristiche:

STAMPA: in quadricromia

RILEGATURA: filo refe

INTERNO: carta patinata bianca opaca 150 gr

NUMERO PAGINE: 120/130

FORMATO (LIBRO CHIUSO): 27X27 CM

IMMAGINI: 55 COLORI

COPERTINA: carta patinata opaca 250 gr plastificata opaca; due bandelle da 11 cm unghiatura in costa di 2 mm, testa e piede rifilati pari

NUMERO PAGINE: 120/130 PAGINE

TIRATURA: 1000 copie

CONSEGNA: la consegna delle pubblicazioni, accompagnate obbligatoriamente dal relativo documento di trasporto dovrà avvenire presso il Servizio Officina Educativa – U.O.C. Diritto allo Studio e Servizi Educativi territoriali in via dei Servi, n. 5/a 42121 Reggio Emilia **entro e non oltre il giorno 12 dicembre 2023.**

TEMPI DI REALIZZAZIONE: realizzazione e stampa della pubblicazione **entro 10 giorni lavorativi** dalla data di trasmissione da parte del Servizio Officina Educativa – U.O.C.

Servizi Educativi territoriali e Diritto allo Studio da effettuare entro il 27 novembre 2023.

ALTRI SERVIZI EDITORIALI RICHIESTI

- impaginazione, stampa e confezione
- attribuzione codice ISBN

Per quanto sopra esposto, al fine di procedere successivamente con l'affidamento diretto tramite mercato elettronico MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023, si richiede di presentare un'offerta per la stampa e la pubblicazione dei n. 6 volumi del progetto scuola diffusa, con **le seguenti caratteristiche e modalità:**

- Sulla base di quanto sopra riportato la richiesta di preventivo riguarda l'impaginazione, stampa e confezione di un'opera a stampa formata **da n. 6 volumi** con le seguenti caratteristiche:

1° VOLUME CILM: formato da 156 pag.;

2° VOLUME PALAZZO MAGNANI: formato da 124 pag.;

3° VOLUME PIEVE: formato da 108 pag.;

4° VOLUME TEATRI: formato da 80 pag.;

5° VOLUME COLLINA: formato da 80 pag.;

6° VOLUME MUSEI: formato da 120 pag.;

STAMPA: in quadricromia

RILEGATURA: filo refe

INTERNO: carta patinata bianca opaca 150 gr

FORMATO (LIBRO CHIUSO): 27X27 CM

IMMAGINI: 55 COLORI

COPERTINA: carta patinata opaca 250 gr plastificata opaca; due bandelle da 11 cm unghiatura in costa di 2 mm, testa e piede rifilati pari

NUMERO PAGINE: 120/130 PAGINE

TIRATURA: 200 copie ciascuno

CONSEGNA: la consegna delle pubblicazioni, accompagnate obbligatoriamente dal relativo documento di trasporto dovrà avvenire presso il Servizio Officina Educativa – U.O.C. Diritto allo Studio e Servizi Educativi territoriali in via dei Servi, n. 5/a 42121 Reggio Emilia **entro e non oltre il giorno 12 dicembre 2023.**

TEMPI DI REALIZZAZIONE: realizzazione e stampa della pubblicazione entro 10 giorni lavorativi dalla data di trasmissione da parte del Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi territoriali e Diritto allo Studio, da effettuare entro il 27 novembre 2023.

ALTRI SERVIZI EDITORIALI RICHIESTI

- impaginazione, stampa e confezione
- attribuzione codice ISBN

6. COSTO DEL SERVIZIO

L'importo di base dell'imponibile stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è di complessivi € **15.000,00 (Iva esclusa)**.

La richiesta di offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo unitario del servizio suddiviso per tipologia.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso percentuale unico sull'imponibile.

7. REQUISITI DEI PARTECIPANTI

I soggetti proponenti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del D.Lgs 36/2023 e non devono incorrere in una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

I soggetti proponenti devono inoltre essere iscritti entro la data di scadenza dell'avviso, al Mercato elettronico della pubblica amministrazione CONSIP – Acquistinrete.it nella categoria prevista nell'art. 2 del presente avviso.

La successiva verifica da parte dell'Amministrazione Comunale della mancanza dei suddetti requisiti è causa di revoca dall'aggiudicazione. In tal caso si procederà a successiva aggiudicazione secondo l'ordine della graduatoria.

8. RICHIAMI NORMATIVI

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti il servizio oggetto di appalto e le materie di volta in volta trattate.

9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni fornitore dovrà far pervenire al Comune di Reggio Emilia, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno giorno 23 novembre 2023**, tramite PEC all'indirizzo Istituzionale: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it, all'attenzione del "**Servizio Officina Educativa**", la richiesta di offerta su carta intestata del proponente, con l'indicazione del ribasso percentuale unico su imponibile di € 15.000,00 (iva esclusa) : _____ %

pari a € _____, corredata da:

- **domanda di Partecipazione all'indagine di mercato e dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio** ai sensi degli artt. 46 e 47 della L. 445/00 (Allegato A);
- a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;

10. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AMMESSE

Il RUP procederà alla valutazione delle offerte secondo **il criterio del prezzo più basso**. Ai sensi dell'art. 3 co. 4 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti: "Per gli affidamenti diretti, il Dirigente del Servizio responsabile di procedura di PEG può derogare all'obbligo di nomina della Commissione giudicatrice ed affidare l'integrale valutazione delle offerte/preventivi al Responsabile del Procedimento."

Il RUP procederà a verificare la regolarità formale delle offerte pervenute.

Trova applicazione in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui alla documentazione amministrativa il disposto dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. in materia di soccorso istruttorio.

Si procederà anche in presenza di una sola offerta ammessa alla gara.

Il RUP ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle offerte presentate, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'offerta al miglior prezzo sarà quindi oggetto di invito alla trattativa diretta sul mercato elettronico MEPA, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145.

9. VERIFICA REQUISITI E CONCESSIONE

L'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto vincitore in merito alla partecipazione alla gara nelle modalità previste dalla legge.

10. ARTICOLO SICUREZZA E RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Stazione appaltante per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Stazione appaltante delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Stazione appaltante attinente le procedure adottate dall'aggiudicatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Stazione appaltante, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli alla Stazione appaltante.

11. - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, e tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati .

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- avviso pubblico

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA EX ART. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE DEL VOLUME SUL RENDICONTO DI FINE MANDATO 6-14 ANNI - 2014/2024 E DEI N. 6 VOLUMI DEL PROGETTO SCUOLA DIFFUSA – SERVIZIO DI STAMPA E GRAFICA (CPV: 79823000-9), nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base al provvedimento dirigenziale di approvazione del presente avviso pubblico.

8. Destinatari dei dati personali

I dati personali dei partecipanti all'avviso pubblico in oggetto, non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che il partecipante alla manifestazione d'interesse, fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, il partecipante alla manifestazione d'interesse ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111,

mail: privacy@comune.re.it

pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dei partecipanti all'avviso pubblico in oggetto è facoltativo, ma necessario per finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di accogliere la richiesta di partecipazione al presente avviso pubblico.

12. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dagli artt. 1453 e segg. C.C. si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida dell'Amministrazione Comunale ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà dell'Amministrazione comunale, di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario sarà facoltà dell'Ente di ritenere sciolto il contratto salvi gli effetti previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario resta obbligato per sé e gli eredi, ma al Comune è riservata la facoltà di dichiarare sciolto il contratto in caso di morte dell'aggiudicatario.

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., fino al termine della validità contrattuale. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o



Officina Educativa
Via Guido da Castello, 12 - 42121 Reggio Emilia
tel. +39 0522 456733
officina.educativa@comune.re.it

PEC. Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto di servizi potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

Per eventuali informazioni amministrative si prega di fare riferimento alla dr.ssa Sabrina Cavuto sabrina_cavuto@comune.re.it (tel. 0522 456733) mentre per informazioni tecniche il referente è la sig.ra Iride Sassi - iride_sassi@comune.re.it (tel. 0522 456562 - 335 - 1601708).

Si specifica che il presente invito costituisce indagine esplorativa mediante richiesta di preventivo, al fine di attivare successivamente la procedura di affidamento diretto tramite trattativa diretta sul mercato elettronico MEPA - , e pertanto non è da ritenersi vincolante per il Comune di Reggio Emilia, né da considerare offerta per il servizio in oggetto.

Si precisa inoltre che, in conformità all'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 42, comma 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, il contratto verrà stipulata in forma di scrittura privata non autenticata da registrarsi in caso d'uso a spese dei contraenti e/o secondo le modalità prevista dalla piattaforma informatiche del mercato elettronico CONSIP;

Il Dirigente del Servizio Officina Educativa

Dott. Roberto Montagnani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).